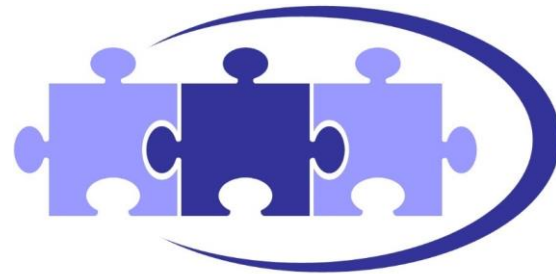




Integriertes Personalmanagementsystem

- Portfolio-



IPEMA[®]
service - center





IPEMA®

Das Projekt IPEMA® wurde mit Ministerratsbeschluss vom 27.11.2007 gestartet.

Die Aufgabe bestand darin, ein landeseinheitliches integriertes System für die Personalverwaltungen des Landes und die Bezügeabrechnung bereitzustellen und dieses über eine zentrale Serviceeinheit im Landesamt für Finanzen betreuen zu lassen.

Das Projekt wurde in zwei Phasen (Phase I = Pilotierung, Phase II = Rollout) unterteilt und mit Abschluss der Phase II im Sommer 2018 erfüllt.

Bei der Einführung von IPEMA® wurde zudem zwischen verpflichtenden Komponenten und optionalen Komponenten unterschieden (auf Basis des damaligen Funktionsumfangs).

Am 12.07.2016 hat der Ministerrat den Rahmen der IPEMA® Phase III als Weiterentwicklung des Projektes beschlossen.

Das vorliegende Dokument soll Ihnen einen Überblick über alle derzeit in IPEMA® vorhandenen Komponenten/Module geben.

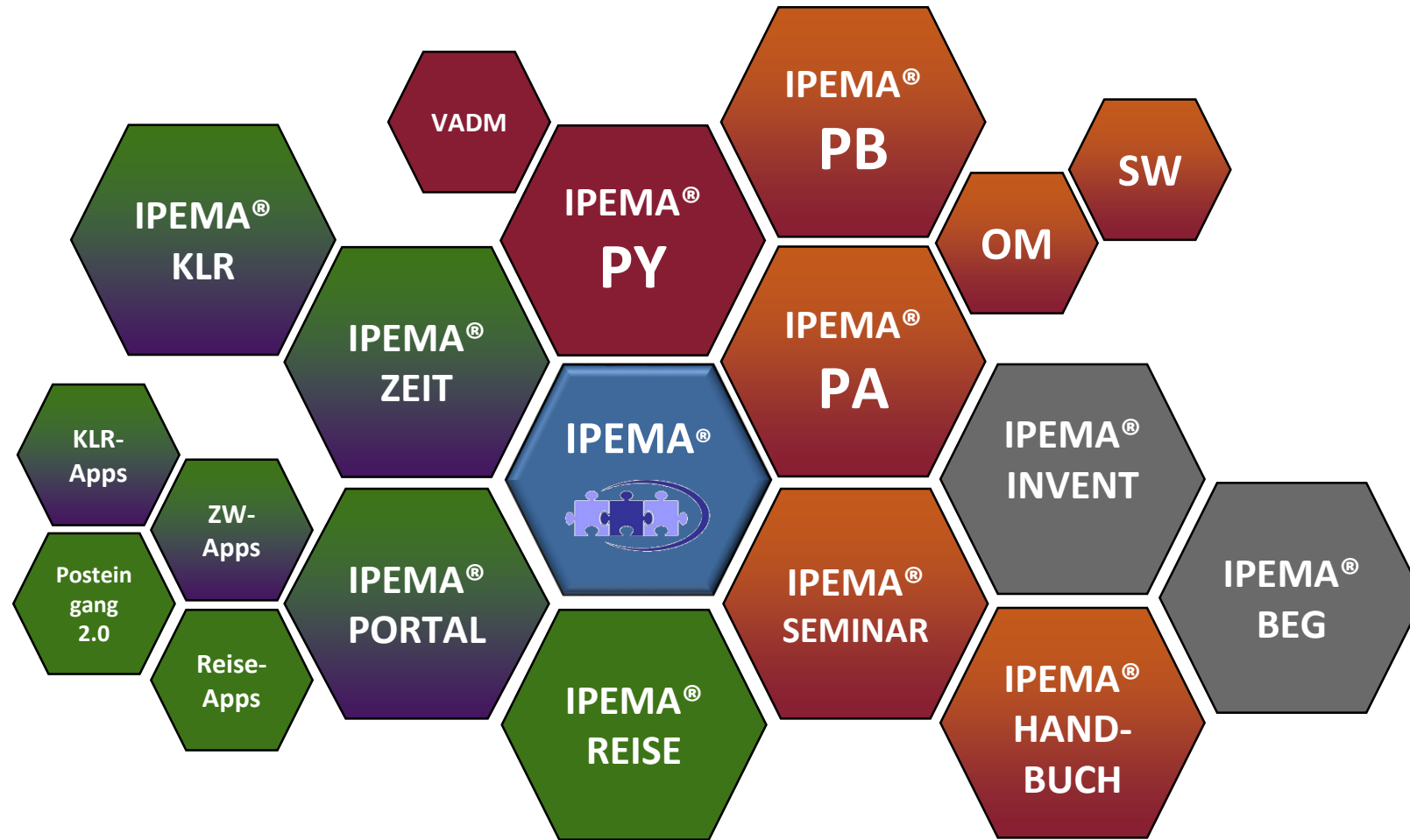
Sprechen Sie* uns gerne an, sofern Sie Fragen zu den einzelnen Modulen bzw. Bedarf zur Einführung eines der aufgeführten Module haben oder eine Funktion/Komponente vermissen: IPEMA.Service-Center@lff.rlp.de

* IPEMA-Koordinator, Dienststellenleitung oder entsprechend befugte Personen





IPEMA®-Portfolio -Überblick-



- IPEMA® Phase I
- IPEMA® Phase II
- IPEMA® Phase III
- Sonstige Module
- Laufendes Projekt





IPEMA®-Portfolio -Überblick-

IPEMA®-Modul	Inhalt	Detailbeschreibung
IPEMA®-PA	Personaladministration	Folie 5
IPEMA®-PY	Personalabrechnung	Folie 6
IPEMA®-PB	Personalbeschaffung	Folie 7
IPEMA®-SEMINAR	Veranstaltungs- und Trainingsmanagement	Folie 8
IPEMA®-INVENT	Inventarisierung	Folie 9
IPEMA®-BEG	Renten nach dem Bundesentschädigungsgesetzes	Folie 10
IPEMA®-HANDBUCH	Handbücher, Schulungsunterlagen	Folie 11
IPEMA®-REISE	Reisekostenmanagement	Folie 12
IPEMA®-ZEIT	Personalzeitwirtschaft (positive)	Folie 13
IPEMA®-KLR	Kosten- und Leistungsrechnung	Folie 14
IPEMA®-PORTAL	Mitarbeiterportal	Folien 15-21





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - PA

IPEMA®-PA umfasst die Personaladministration und alle damit zusammenhängenden Funktionen.

Zu den Hauptaufgaben der Personaladministration gehört die verwaltungsmäßige Abwicklung von Einstellung, Versetzung und Austritt von Bediensteten sowie die Verwaltung aller Informationen, die den Bediensteten und sein Dienstverhältnis betreffen.

Die Personaladministration ist eine verpflichtende Komponente im Bereich der Landesverwaltung und umfasst zudem die Komponenten OM (Organisationsmanagement), SW (Stellenwirtschaft) und ZW (Zeitwirtschaft - negativ).

OM

Das Organisationsmanagement ermöglicht es die aufgabenbezogene und funktionale Organisationsstruktur des Landes abzubilden. Ebenso werden hierüber Berichtsstrukturen und Personalfallzugriffe gesteuert.

SW

Ziel der Stellenwirtschaft ist es, Bedienstete und Planstellen im Rahmen von Budgetvorgaben effizient zu finanzieren und zu planen. Die Stellenwirtschaft nutzt Teile der Funktionalität des Organisationsmanagements und sollte daher immer zusammen mit diesem eingesetzt werden.

ZW

Die negative Zeitwirtschaft fokussiert sich auf Abwesenheiten und dabei insbesondere auf solche, die Auswirkung auf die Zahlung des Entgelts haben. Die Daten der Abwesenheiten sind in diesem Falle alle manuell im Personalfall zu erfassen.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - PY

IPEMA®-PY umfasst die Personalabrechnung und alle damit zusammenhängenden Funktionen.

Zu den Hauptaufgaben der Personalabrechnung gehört die Erfassung und Verarbeitung zahlungsrelevanter Daten sowie die Zahlbarmachung von Bezügen gemäß den in Deutschland respektive Rheinland-Pfalz geltenden Gesetzen und Bestimmungen.

Die Personalabrechnung ist eine verpflichtende Komponente im Bereich der Landesverwaltung und umfasst zudem die Komponenten VADM (Versorgungsadministration).

Aufgrund der Zuständigkeitsübertragung wird diese Komponente ausschließlich innerhalb des Landesamtes für Finanzen (LfF) genutzt.

VADM

Die Versorgungsadministration dient der Berechnung der Versorgungsbezüge rheinland-pfälzischer Beamte und deren Hinterbliebenen. Darüber hinaus kann Sie für informatorische Berechnungen, Nachversicherungen und Berechnungen im Rahmen der Versorgungslastenteilung herangezogen werden. Hierfür können zur Personaladministration ergänzende Informationen innerhalb der VADM eingetragen werden, die zur Ermittlung der Zahlung benötigt werden.



IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - PB

IPEMA®-PB umfasst die Personalbeschaffung und alle damit zusammenhängenden Funktionen.

Zu den Hauptaufgaben der Personalbeschaffung gehört die schnelle Deckung des Personalbedarfs in quantitativer, qualitativer und zeitlicher Hinsicht. Die Erfassung aller relevanten Daten der Bewerber, ebenso wie die Erstellung von Auswahllisten, etc. gehört somit zu den Kernaufgaben. Dies erfolgt entweder manuell in den dafür vorgesehenen Infotypen der PB oder aber die Daten werden per Schnittstelle übernommen (z.B. aufgrund einer Bewerbung über ein externes Bewerberportal).

Die Personalbeschaffung ist seit dem Einführungsprojekt eine optionale Komponente.

Da die Personalbeschaffung (PB) seitens der SAP nicht mehr gewartet wird und zudem mit dem Umstieg auf S/4 HANA aus dem Funktionsumfang fällt, kann hierzu **kein weiterer Rollout** im Land stattfinden.

Seitens MDI und MASTD finden jedoch derzeit Bemühungen statt, eine einheitliche E-Recruiting-Lösung für alle Dienststellen und als Ersatz für das Karriereportal zu finden und zu etablieren.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - SEMINAR

IPEMA®-SEMINAR umfasst die SAP Learning Solution (LSO) und damit das Veranstaltungs- und Trainingsmanagement und alle damit zusammenhängenden Funktionen.

Zu den Hauptaufgaben der LSO gehört die Planung, Vorbereitung und Dokumentation von durchgeführten Schulungen. Dabei kann zwischen einer Nutzung mit Webportal und eigener Anmeldung der Bediensteten an Schulungen und einer Nutzung ohne Webportal und vollständige manuelle Steuerung der Schulungen durch die Fortbildungsverantwortlichen unterschieden werden.

LSO ist seit dem Einführungsprojekt eine optionale Komponente.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - INVENT

IPEMA®-INVENT umfasst die Inventarisierung von technischer Arbeitsplatzausstattung, Büroausstattung, Kunstwerken, etc.. Es bietet die Möglichkeit alle relevanten Daten zu erfassen und somit Wartungen und Neubeschaffungen frühzeitig erkennen zu können. Eine Anbindung an die Materialwirtschaft und einen Beschaffungsprozess über SAP gibt es hierbei jedoch nicht.

Zu den Hauptaufgaben der Inventarisierung gehören:

- **Abbildung** der Inventargegenstände in der Räumlichkeitsstruktur einer Behörde. Man kann physische (z.B. Monitor) und virtuelle (z.B. Lizenzen) Gegenstände mit kategorisierbaren (z.B. Objektart, Anschaffungskosten) und individuellen (z.B. MAC-Adresse) Eigenschaften abbilden, zu Sets zusammensetzen und den Personalnummern (zuständiger Mitarbeiter) zuordnen.
- **Verwalten** der Inventarisierung ermöglicht eine **protokollierte** Erfassung des Lebenszyklus von Gegenständen (Anschaffung, Versetzung, Verfügbarkeit, Reparatur, Entsorgung) der Inventarobjekte, aber auch die Änderung an Räumlichkeiten (z.B. neue Zweigstellen, Büroraum wechselt die Zugehörigkeit zur Abteilung etc.).
- Alle eingepflegten Daten lassen sich **auswerten**. Z.B. Wie viele Monitore oder Stühle befinden sich in Lagerräumen? Welche sind im Einsatz oder in Reparatur? Wie hoch waren die Anschaffungskosten im vergangenen Jahr? Welche Objekte wurden entsorgt? Wie alt sind Thin Clients, die auf Telearbeitsplätzen eingesetzt sind?

IPEMA®-INVENT war nicht im Funktionsumfang des ursprünglichen Projektauftrages, wird nun aber dennoch als optionale Komponente angeboten.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - BEG

IPEMA®-BEG umfasst die Funktionen zur Zahlbarmachung der Renten nach dem Bundesentschädigungsgesetzes.

Diese Funktion ist nur für das Amt für Wiedergutmachung relevant und steht daher nicht zum weiteren Rollout zur Verfügung.



IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - HANDBUCH

Mit Hilfe des zentralen IPEMA®-Handbuchs und des IPEMA®-Portal-Handbuchs ist ein adressatengenaue Wissenstransfer für die IPEMA®-Module und das Portalverfahren durch umfangreiche Lerninhalte möglich.

Durch die Bereitstellung von Aufzeichnungen mit interaktiven Schritt für Schritt Anleitungen, die Möglichkeiten einer In-App-Hilfe und die Einbettung von Schulungsunterlagen sowie Dokumentationen wird das eigenständige Lernen gefördert.

Das IPEMA® - Handbuch kann den Dienststellen als optionale Komponente zur Erstellung von Lerninhalten angeboten werden.

Historie:

2016 wurde das Ursprungsprodukt Datango durch den SAP Workforce Performance Builder abgelöst.

2019 erfolgte der Umstieg auf das derzeit im Einsatz befindliche Produkt SAP Enable Now.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - REISE

IPEMA®-REISE umfasst das zentrale Reisekostenmanagement und bietet die Möglichkeit, Dienstreisen digital zu beantragen, genehmigen zu lassen und daran anschließend die Reisekostenabrechnung beim LfF digital abzuwickeln.

IPEMA®-REISE unterteilt sich daher in die Antrags- und Genehmigungsfunktionen, die den Bediensteten des Landes Rheinland-Pfalz über das IPEMA®-Portal zur Verfügung gestellt werden und die Abrechnung von Dienstreisen und Trennungsgeld durch die Reisekostenstelle des LfF im Backend des IPEMA®-Systems.

IPEMA®-REISE ist aufgrund des Ministerratsbeschlusses vom 17.03.2017 eine verpflichtende Komponente.

Seither müssen alle Dienststellen der Landesverwaltung, die ihre Reisekosten durch das LfF abrechnen lassen, IPEMA®-REISE und die dazugehörigen Apps im IPEMA®-Portal als Beantragungsmittel nutzen (sofern keine Ausnahmeregelungen vorliegen).

Die Nutzung von IPEMA®-REISE ohne Abrechnung über die Reisekostenstelle des LfF ist nicht gegeben.



IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - ZEIT

IPEMA®-ZEIT umfasst die Personalzeitwirtschaft und alle damit zusammenhängenden Funktionen.

Es handelt sich hierbei um die positive Zeitwirtschaft, so dass neben Abwesenheiten auch Anwesenheiten bewertet werden. Zu den Hauptaufgaben der (positiven) Personalzeitwirtschaft gehört die Abbildung von Zeitgestaltungen, Ermittlung von geleisteten Arbeitsstunden, Aufbau und Abbau von Zeitkontingenten ebenso wie Ermittlung und Abbau von Urlaubskontingenten. Urlaubsanträge, Zeitausgleich oder Zeitgutschriften können von den Bediensteten direkt über das IPEMA®-Portal beantragt, vom Vertreter und Vorgesetzten genehmigt und im Personalfall berücksichtigt werden. Darüber hinaus kann die Arbeitszeiterfassung über Terminals innerhalb der Dienststellen, direkt über das IPEMA®-Portal oder hybrid erfolgen. Zudem ist eine Anbindung an die Abrechnung möglich (zur Berechnung und Auszahlung von Mehrarbeitsvergütung) und ein aktueller Überblick zum Status unterstellter Bediensteter bzw. Kollegen (Teamkalender und Kontenübersicht).

IPEMA®-ZEIT unterteilt sich daher in die Antrags- und Genehmigungsfunktionen, die den Bediensteten des Landes Rheinland-Pfalz über das IPEMA®-Portal zur Verfügung gestellt werden und die Verarbeitung der Personalzeitwirtschaftsdaten im Backend des IPEMA®-Systems.

Die positive Zeitwirtschaft ist eine optionale Komponente.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - KLR

IPEMA®-KLR umfasst die Kosten- und Leistungsrechnung und wurde als Ablösung für die in Rheinland-Pfalz befindliche MACH-Software eingeführt. Mittels eines erstellten Templates wird hierüber die KLR-Standardlösung für Rheinland-Pfalz ausgerollt.

Zu den Hauptaufgaben der KLR gehört es die Kosten einzelner Verwaltungseinheiten systematisch zu erfassen und den erstellten Leistungen verursachungs- und periodengerecht gegenüberzustellen. Mittels der App „Arbeitszeitblatt“ im IPEMA®-Portal ist es den Bediensteten möglich, ihre Arbeitszeit auf verschiedene Kostenträger aufzuteilen. Im Backend des IPEMA®-Systems können die KLR-Verantwortlichen der Dienststellen mit Hilfe des Berichtswesens Daten analysieren. Mit den Daten der Kosten- und Leistungsrechnung werden Erkenntnisse zum Personaleinsatz für einzelne Aufgabenbereiche gewonnen. Die Daten aus der Kostenträgerrechnung können bspw. als Grundlage zur Gebührenermittlung herangezogen werden.

IPEMA®-KLR ist eine optionale Komponente.





IPEMA®-Portfolio -Detailbeschreibung-

IPEMA® - PORTAL

Das IPEMA®-PORTAL wurde 2017 zunächst als zentrales Mitarbeiterportal für Reisekosten etabliert und seither immer weiter zum allgemeinen Mitarbeiterportal ausgebaut.

Es umfasst alle Funktionen bzw. Apps, die für die Nutzung bestimmter Komponenten erforderlich sind. Zukünftig werden hierüber auch Self-Services angeboten werden, um Veränderungen in den Personaldaten mitzuteilen oder Anträge an die zuständigen Personalverwaltungen oder das LfF zu senden.

Derzeit finden Sie im IPEMA®-PORTAL insbesondere die Apps für die digitale Bearbeitung zu

IPEMA®-REISE

IPEMA®-ZEIT

IPEMA®-KLR

Hinweis:

Das IPEMA®-Portal kann aus dem Landesintranet (Behördennetz) und dem Internet aufgerufen werden. Um das IPEMA®-Portal aus dem Internet aufzurufen muss eine einmalige Registrierung über das Fachverfahren authega® durchgeführt werden.





IPEMA®-PORTAL –Überblick aktueller Umfang-

IPEMA® - PORTAL

Im Folgenden wird neben dem aktuellen IPEMA®-Portfolio auch ein Überblick der damit einhergehenden Funktionen/Apps im IPEMA®-PORTAL dargestellt.

Allgemeines

App „Meine Daten“

In dieser App werden den Bediensteten verschiedene personenbezogene Daten ihres Personalfalls angezeigt (z.B. persönliche Daten, Anschrift, etc.). Darüber hinaus haben sie die Möglichkeit, bestimmte Daten zu ändern (z.B. Hinterlegung einer abweichenden Bankverbindung für die Zahlung von Reisekosten, Hinterlegung einer E-Mail-Adresse für die Portalkommunikation).

App „Posteingang“

Diese App bildet im IPEMA®-Portal den zentralen digitalen Posteingang. Hierin werden die Dokumente und Bescheide zu IPEMA®-REISE eingestellt. Darüber hinaus können Bedienstete den Entgeltnachweis, die Lohnsteuerbescheinigung, Sozialversicherungsmeldungen und eine Jahresübersicht über Reisekosten in digitaler Form zugestellt bekommen, wenn sie dies wünschen. Hierfür sind in der App „Meine Daten“ im Bereich „Einwilligungen“ entsprechende Angaben zu hinterlegen.

Der Inhalt des digitalen Posteingangs soll zukünftig weiter ausgebaut werden.





IPEMA®-PORTAL –Überblick aktueller Umfang-

Allgemeines

App „Klima-App“

Die Klima-App gibt einen grafischen Überblick über die von den angemeldeten und sämtlichen Benutzern des IPEMA®-Portals eingesparten Ressourcen wie CO₂, Wasser, Energie und Holz. Die Ressourceneinsparung ergibt sich durch die Nutzung des digitalen Posteingangs und damit einhergehenden teilweisen Verzicht auf Papierdokumente.

App „Vertreterverwaltung“

Diese App ermöglicht es, Vertreter für die Bearbeitung von Aufgaben im IPEMA®-PORTAL zu definieren. Dabei kann zwischen geplanten und ungeplanten Vertretungssituationen unterschieden werden. Bei einer geplanten Abwesenheit erteilt der Bedienstete somit dem Vertreter aktiv Zugriff auf im Vertretungszeitraum aufkommende Aufgaben. Für den Fall einer ungeplanten Abwesenheit kann ein entsprechender Vertreter hinterlegt werden, der dann im Bedarfsfall die Vertretung selbst aktivieren kann. Sofern das Modul IPMEA®-ZEIT im Einsatz ist, werden hier zudem auch übernommene fachliche Vertretungen zur Information angezeigt.

App „Handbücher“

Über diese App werden den IPEMA®-PORTAL-Benutzern Handbücher rund um die Module und Funktionen des IPEMA®-PORTALS zur Verfügung gestellt. Neben Portal-Grundlagen (z.B. Tastenkombinationen) werden somit auch Informationen und Hinweise zu den Apps von IPEMA®-REISE, IPEMA®-ZEIT, IPEMA®-KLR usw. gegeben.

App „Kontaktformular“

Über diese App gelangt man zu Informationen und den Start des Kontaktformulars des LfF.





IPEMA®-PORTAL –Überblick aktueller Umfang-

Zeitwirtschaft

Die Anzeige und Nutzungsmöglichkeit der Apps zu IPEMA®-ZEIT hängt von der produktiven Einführung des Moduls IPEMA®-ZEIT sowie den jeweils für den Bediensteten geltenden Berechtigungen ab.

App „Zeiterfassung“

Über diese App können Arbeitszeiten erfasst oder nachträglich beantragt/korrigiert werden. Darüber hinaus kann die Bewertung von Arbeitszeiten außerhalb des Arbeitszeitrahmens beantragt werden. Diese App kann als alleinige Zeiterfassung oder ergänzend zu vorhandenen Zeiterminals (z.B. für Zeiterfassung in Telearbeit) genutzt werden.

App „An-/Abwesenheiten“

Die App wird dazu genutzt, Urlaubsanträge, Zeitausgleiche oä in digitaler Form zu beantragen. Dabei können Vertreter und Vorgesetzte ebenfalls digital beteiligt werden, bevor ein genehmigter Antrag im IPEMA®-Backendsystem verbucht wird.

App „Teamkalender“

Der Teamkalender gibt einen Überblick, welche Kollegen derzeit im Dienst oder abwesend sind. Darüber hinaus sind auch zukünftige, bereits geplante Abwesenheiten ersichtlich. Die Daten können dabei in unterschiedlicher Granularität angezeigt werden. Der Umfang der angezeigten Daten und die Zugriffe auf angezeigte Einheiten wird dabei mit der jeweiligen Dienststelle abgestimmt.

App „Jahreskalender“

Diese App ermöglicht einen Überblick über alle im Jahr geplanten bzw. stattgefundenen An- und Abwesenheiten.

App „Kontenübersicht“

Diese App ermöglicht einen Überblick über vorhandene Kontingente (Urlaub und Flexsaldo).





IPEMA®-PORTAL –Überblick aktueller Umfang-

Prüfungen

App „Genehmigungen“

Diese App stellt den zentralen Eingang für Genehmigungen dar. Anfragen für Übernahmen von Vertretungen, Arbeitszeitbewertungen, Korrekturbuchungen in der Zeitwirtschaft, etc. gehen hier ein.

Die folgenden Apps werden Genehmigern/Bestätigern und Prozessbeteiligten im Kontext IPEMA®-REISE angezeigt und zur Verfügung gestellt, um ...

App „Dienstreiseantrag genehmigen“

... über gestellte Reiseanträge zu entscheiden.

App „Abschlagsantrag – Abschlag bestätigen“

... über gestellte Abschlagszahlungen auf eine spätere Reisekostenabrechnung zu entscheiden.

App „Dienstreiseabrechnung – Durchführung bestätigen“

... über gestellte Reisekostenabrechnungen zu entscheiden.

App „Sammelabrechnung – Durchführung bestätigen“

... über gestellte Reisekostensammelabrechnungen zu entscheiden.

App „Forderungsnachweis – Nachweis bestätigen“

... über gestellte Forderungsnachweise zu entscheiden.





IPEMA®-PORTAL –Überblick aktueller Umfang-

Reise

App „Dienstreise beantragen“

Diese App steht allen Reisenden zur Verfügung, um einen Antrag auf Dienstreise zustellen. Sofern im Rahmen einer Dauerdienstreisegenehmigung gereist wird, muss kein Antrag gestellt werden.

App „Abschlag beantragen“

Diese App steht allen Reisenden zur Verfügung, um eine Abschlagszahlung auf die später durchzuführende Reisekostenabrechnung zu beantragen.

App „Dienstreise abrechnen“

Über diese App können Reisende die ihnen entstandenen Reiskosten zur Abrechnung bringen.

App „Sammelreise abrechnen“

Über diese App können Reisende die Ihnen entstandenen Kosten im Rahmen einer Sammelreise zur Abrechnung bringen.

Trennungsgeld

App „Trennungsgeld beantragen“

Diese App steht Reisenden für die Beantragung von Trennungsgeld zur Verfügung.

App „Forderungsnachweis stellen“

Diese App steht Reisenden für die Stellung eines Forderungsnachweises zur Verfügung.



IPEMA®-PORTAL –Überblick aktueller Umfang-

KLR

App „Arbeitszeitblatt“

Diese App steht Bediensteten zur Verfügung, in deren Dienststelle IPEMA®-KLR genutzt wird. Hierüber können Arbeitszeiten auf Kostenträger gebucht werden. Sofern neben IPEMA®-KLR auch IPEMA®-ZEIT in der Dienststelle im Einsatz ist, kann zudem die tatsächliche ermittelte Arbeitszeit als Basis zur Verteilung aus ZEIT in die App „Arbeitszeitblatt“ übertragen werden.

Weitere

Weitere spezifische Apps (z.B. für den CO2-Ausgleich) können ebenfalls zur Verfügung gestellt werden.

