

Dienststelle
--------------

Aktenzeichen	
Bearbeiter	
Telefon	

Landesamt für Finanzen  
LfF 14 05  
56062 Koblenz

## Einstellung eines Rechtsreferendars / einer Rechtsreferendarin im öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis

Name / Vorname	Geburtsdatum
----------------	--------------

### Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses	Dienstantritt	Ende des Beschäftigungsverhältnisses
Beschäftigungsdienststelle:		(DSt.-Schlüssel, 4-stellig)

- Beglaubigte Abschrift d. Aufnahmeurkunde     Beglaubigte Abschrift d. Aufnahmeverfügung
- Erklärung zum Familienzuschlag
- Personalfragebogen für Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare (LFF14\_ENT015)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse nach § 175 Abs. 2 SGB V
- Kopie der Geburtsurkunde / ggf. Heiraturkunde / Geburtsurkunde(n) des/der Kindes/Kinder

Die vorbezeichneten Unterlagen übersende ich mit der Bitte, die Unterhaltsbeihilfe mit Wirkung vom ..... (Dienstantritt) anzuweisen.

Die Vergütung ist zu zahlen aus Kapitel **05 03** Titel **42802** (BWE: .....).

Im Auftrag

von <b>LfF 1405</b> auszufüllen:																			
<input type="checkbox"/> Der Neuzugang hatte bisher noch keine Personalnummer: _____ (Nz, Datum)																			
von der <b>Leitstelle</b> auszufüllen:																			
Dem Fall wurde die LfF Pers.-Nr. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> 1 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> zugeteilt.																			
Unterlagen zurück an die/den zuständige(n) Bearbeiter/in _____ (Nz, Datum)																			