

Für Zwecke der Berechnung der Auszahlungsbeträge sind folgende Unterlagen beigefügt:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Personalfragebogen | <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> Kopie/n Geburtsurkunde/n Kind/er |
| <input type="checkbox"/> Kopie der Geburtsurkunde | <input type="checkbox"/> Kopie der Heiratsurkunde | <input type="checkbox"/> Antrag auf Zahlung vermögenswirksamer Leistungen |
| <input type="checkbox"/> Kopie des Sozialversicherungsausweises | <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse | |
| <input type="checkbox"/> Nachweis über eine frühere Mitgliedschaft bei der VBL oder ähnlichen Zusatzversorgungseinrichtungen | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

Versorgungseinrichtungen (VBL, VBLU usw.)

Die/Der Beschäftigte ist zu versichern bei

Die/Der Beschäftigte war vor der Einstellung

vom bis im öffentlichen Dienst beschäftigt.

nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt.

Besteht seit dem Ende des früheren Beschäftigungsverhältnisses eine freiwillige Weiterversicherung?

Ja Nein, weil

Weitere Personaldaten der/des Bediensteten sind aus dem Personalfragebogen ersichtlich.

A	Ausgeübte Tätigkeit (siehe Schlüsselverzeichnis der Bundesagentur für Arbeit) Genauere Berufsbezeichnung, wenn Schlüsselzahl nicht bekannt:				
B	Höchster Schulabschluss				
C	Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss				
D	AÜG				1
E	Vertragsform				

Übersicht der Schlüsselzahlen

B Höchster Schulabschluss			
1	Ohne Schulabschluss	4	Abitur / Fachabitur
2	Haupt-Volksschulabschluss	9	Abschluss unbekannt
3	Mittlere Reife o. gleichwert. Abschluss		
C Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss			
1	Ohne berufl. Ausbildungsabschluss	4	Bachelor
2	Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	5	Diplom / Magister / Master / Staatsexamen
3	Meister-/Techniker- oder gleichwertiger Fachschulabschluss	6	Promotion
		9	Abschluss unbekannt
D AÜG – Arbeitnehmerüberlassung			
1	nein	2	ja
E Vertragsform			
		Arbeitszeit	
		Vollzeit	Teilzeit
Befristung	Unbefristet	1	2
	Befristet	3	4

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

.....
Dienststempel