

Angabe der Personalnummer bei der Kontaktaufnahme mit dem Landesamt für Finanzen

Sehr geehrte Damen und Herren,

aus datenschutzrechtlichen Gründen sowie für eine schnelle und korrekte Zuordnung innerhalb des Landesamts für Finanzen (LfF) ist es unbedingt notwendig, dass Sie bei jeder Kontaktaufnahme Ihre 8-stellige Personalnummer angeben. Dies gilt sowohl für Briefsendungen, als auch für die Kommunikation per E-Mail oder das Kontaktformular des LfF.

Für die korrekte Zuordnung und die Bearbeitung von Briefsendungen (formlose Anschreiben, Anträge, Bescheinigungen, etc) ist es sehr wichtig, dass Sie die Personalnummer stets auf der ersten Seite des Dokuments angeben. Die Personalnummer sollte direkt erkennbar und gut leserlich sein.

Beispiele:

Personalfragebogen		
Landesamt für Finanzen LfF 14 56062 Koblenz		LfF-Personalnummer 91740201
Bitte Personalnummer achtstellig angeben.		
A Persönliche Angaben		
Name	Mustermann	
Vorname	Max	
Geburtsname		
Geburtsdatum	01.01.1990	
Geburtsort	Musterstadt	

Max Mustermann
Musterstr. 10
10000 Musterhausen

01.01.2019

Landesamt für Finanzen
Hoevelstr. 10
56072 Koblenz

Besoldungsangelegenheit
Meine PNR: 9174 0201

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich Ihnen mein neuestes Anliegen mit, welches ich eigentlich schon hätte vor Wochen

Bei der Kontaktaufnahme per E-Mail geben Sie die Personalnummer bitte in der Betreff-Zeile, im Kontaktformular verwenden Sie bitte das für die Personalnummer vorgesehene Eingabefeld.

Um Fehler bei der Zuordnung zu vermeiden, werden Vorgänge, welche keine Personalnummer enthalten, zukünftig ohne weitere Bearbeitung an den Absender zurückgegeben.

Hierfür bitten wir um Verständnis.

Ihr
Landesamt für Finanzen